



Plus de 35 ans d'expérience de formation  
des cadres dans 21 pays



## SEMINAIRE

### TECHNIQUES DE SUIVI DE PROJETS ET PRODUCTION DES RAPPORTS D'ETAPE

(Bamako - Mali : 4 au 8 décembre 2017)

---

#### Résumé

Pourquoi faut-il absolument effectuer un suivi rigoureux des projets ? Un système de suivi est un système d'alerte qui joue le rôle d'un radar organisationnel. Plus il sera sensible, plus il prendra des photos réelles et exactes du projet durant son exécution, plus il sera utile et efficace pour les gestionnaires. Plusieurs études montrent que le succès des projets est lié à leur planification et leur contrôle en phase d'exécution. Dans les PVD, les audits et évaluation de projets mettent souvent en relief les faiblesses des systèmes de suivi-évaluation (fiabilité, cueillette des informations du projet, formation des responsables, capacités de reporting). Les managers doivent donc être outillés pour relever ces défis. Le succès des projets est influencé par la maîtrise des techniques de suivi et par la capacité des responsables à réagir rapidement aux écarts constatés sur le terrain.

#### **Les objectifs de cette formation visent à :**

- Connaître les fondements et les étapes du processus détaillé du suivi et de l'évaluation des projets et des programmes
- Maîtriser la conception des systèmes de suivi et leur implantation dans un contexte réel de projets

---

1

Siège social : 1250, Bld. René Lévesque Ouest, 22ème étage, suite 2200, Édifice IBM, Montréal (Québec); Canada H3B 4W8 ; Tél: (514) 735-5812; Fax: (514) 735-2092 ; Email : [mds@videotron.ca](mailto:mds@videotron.ca) - site : [www.groupemds.com](http://www.groupemds.com),  
Centre de Formation agréé par le Gouvernement du Québec.

- Renforcer les connaissances sur le suivi opérationnel: fiches de suivi, gestion efficace de l'information du projet, gestion par résultats
- Savoir mesurer et analyser les écarts de temps et de coûts en phase d'exécution
- Se familiariser avec le suivi budgétaire avec la méthode de la Valeur acquise des projets
- Produire des rapports informatisés exhaustifs de suivi avec Ms Project.

L'objectif ultime de cette formation sera ainsi d'acquérir des connaissances sur les systèmes modernes de suivi des projets avec support informatique. L'accent sera mis sur la gestion efficace de l'information, la gestion avec indicateurs de suivi (analyse des retards avec les réseaux PERT, rattrapage des retards au moindre coût, accélération des durées des activités). Il visera aussi le contrôle intégré des composantes (taux d'exécution, ratios coûts, tendance budgétaire), les affectations des ressources et leur nivellement selon les informations recueillies.

## **Contenu de la formation**

### **Introduction au suivi de projets**

- L'importance du suivi dans les projets
- De la planification des projets au suivi opérationnel
- Gestion des interfaces du projet et parties prenantes
- Cycle de vie des projets et type d'indicateurs
- Les risques en gestion de projets et leur hiérarchisation (aléas, imprévus, types de risques).

### **Définition et conception du système de suivi**

- Les concepts de contrôle et de suivi - évaluation
- Efficacité d'un système de suivi-évaluation : objectifs et performance
- Résultats attendus et cadre logique
- Identification des parties prenantes du projet
- Systèmes d'information du suivi opérationnel : les besoins d'information des projets
- Les indicateurs et les tableaux de bord en gestion de projets : indicateurs de progression versus indicateurs d'impacts, tableaux de bord de suivi
- Les fiches de suivi des projets.

### **Implantation des systèmes de suivi**

- L'intégration du suivi par résultats dans la planification initiale du projet
- Les matrices de suivi (suivi des échéanciers et des coûts); cueillette des données et analyses

- Le suivi des ressources, nivellement des ressources (analyse des surplus ou du manque de ressources selon les composantes) et réajustements
- Le suivi des dépenses par rubrique budgétaire et par lot de travail
- Les calculs des ratios-temps, rations-coûts et de la tendance budgétaire
- L'analyse des dépassements budgétaires ou des taux d'exécution bas
- La satisfaction des parties prenantes : mesures et types d'évaluation.

### **Le succès des projets et le suivi**

- Le concept de succès et d'échec des projets
- Les facteurs qui influent sur le succès des projets
- Le suivi-évaluation en contexte de mesure de succès
- Les approches de mesure de l'efficacité en gestion de projets
- La mesure pratique du succès des projets avec le questionnaire P.I.P (Project implementation profile).

### **La production des rapports d'étape informatisés**

- Objectifs et types de rapports
- Structure des rapports de suivi
- Contenu par rubrique des rapports d'étape
- Analyse contextuelle; recommandations et ajustements.

### **Méthode pédagogique**

- S'orienter vers la résolution de cas pratiques, les simulations et les débats (les après midi sont voués à des travaux pratiques et à des exercices avec le logiciel Ms Projet)
- Invite les participants à effectuer durant les ateliers de travail un suivi informatisé de projets
- Encourage les échanges entre les participants.

### **Public visé**

- Directeurs de projets et leurs adjoints
- Directeur généraux, directeurs des Affaires Financières, directeur des Études et de la Planification
- Cadres dans les ministères ayant des liens avec les cellules de gestion des projets nationaux
- Responsables de suivi des projets et leurs collègues
- ONG avec activités en mode projets, auditeurs de projets, consultants en management de projets

- Ingénieurs, architectes et bureaux d'études opérant en gestion de projets
- Gestionnaires dont les responsabilités quotidiennes exigent une administration rigoureuse du suivi-évaluation des projets et des programmes (construction, urbanisme, informatique, projets sociaux, projets de santé, projets d'éducation, lutte contre la pauvreté, etc.).

---

**Durée :** 5 jours

**Dates :** Lundi 4 décembre au vendredi 8 décembre 2017. Ouverture officielle à (9H AM)

**Lieu :** Bamako (Azalai Grand Hôtel, Avenue Van Vollenhoven).

**Langues :** Français

**Prix exceptionnellement réduit de 40%** (Formule Séminaire pour tous) : 1 320 Euros ou 865 000 Fcfa.

**Modalités de paiement :** Par virement bancaire sur le compte MDS au Canada (voir facture et attestation d'inscription de MDS) ou par paiement sur place à Bamako au plus tard 5 jours avant le début du séminaire. Renseignez-vous !

**Pour s'inscrire à Bamako :** Inscription en ligne sur notre site [www.groupemds.com](http://www.groupemds.com), allez à la session 16 et remplissez le formulaire, ou contactez-nous par mail à [mds@videotron.ca](mailto:mds@videotron.ca)

**Tél.:** (001514) 735-5812, **Télec.:** (001514) 735-2092

**Site officiel :** [www.groupemds.com](http://www.groupemds.com)

**Des Certificats Canadiens de Formation des Cadres agréés par le Gouvernement du Québec (Canada) seront remis aux participants par MDS à la fin des formations.**

**MDS A PUBLIÉ 65 LIVRES EN SCIENCES DE LA GESTION  
(EN 6 LANGUES)**



Plus de 35 ans d'expérience de formation  
des cadres dans 21 pays



## SEMINAIRE

### GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS, PARTIES PRENANTES ET COMMUNICATION D'ÉQUIPES

(Bamako - Mali : 4 au 8 décembre 2017)

---

#### Résumé

La gestion axée sur les résultats (GAR) est devenue un incontournable pour les professionnels et gestionnaires de projets soucieux d'efficacité et de l'atteinte des objectifs. Pour ce faire, ils doivent comprendre les fondements de l'approche par résultats, ses étapes et ses défis. Comment se fixent les buts et quels sont les indicateurs les plus pertinents pour s'assurer du << Succès >> de leurs projets. Qu'est-ce qu'alors le succès ou l'échec d'un projet ? Peut-on atteindre le succès sans la satisfaction des acteurs en présence (bénéficiaires, Gouvernements, bailleurs, sous-traitants) ? Aujourd'hui l'efficacité des managers est liée à leur gestion optimale des parties prenantes (Stakeholders) et à la compréhension de leurs attentes (notamment les bénéficiaires). Outre la maîtrise des enjeux opérationnels, une gestion efficace des équipes de projets (cohésion sociale, résolution des conflits internes, canaux de communication, leadership) permettront d'augmenter la performance du management des projets.

#### **Les objectifs de cette formation visent à :**

- Connaître les piliers de la gestion par résultats
- Différencier les concepts de résultats, buts, effets et impacts en de projets
- Cerner la conception des projets par le cadre logique et le cadre de rendement
- Maîtriser la mise en place d'un tableau de bord et des systèmes d'information en gestion de projets

---

5

Siège social : 1250, Bld. René Lévesque Ouest, 22ème étage, suite 2200, Édifice IBM, Montréal (Québec); Canada H3B 4W8 ; Tél: (514) 735-5812; Fax: (514) 735-2092 ; Email : [mds@videotron.ca](mailto:mds@videotron.ca) - site : [www.groupemds.com](http://www.groupemds.com),  
Centre de Formation agréé par le Gouvernement du Québec.

- Savoir gérer les interfaces avec les parties prenantes des projets
- Optimiser la gestion des équipes de projets et faire preuve de leadership
- Anticiper et résoudre les conflits dans les projets
- Renforcer les canaux de communication des projets (internes et externes).

La formation s'orientera ainsi vers l'analyse de la chaîne des résultats, l'identification des indicateurs de performance, les types d'indicateurs (de progression ou d'impacts), le montage des tableaux de bord automatisés, l'analyse des parties prenantes, la gestion des équipes et des conflits. Plusieurs questions centrales seront traitées : Comment élaborer mon tableau de bord pour prendre de meilleures décisions ? Quels moyens utiliser pour connaître les attentes des parties prenantes, les identifier et les satisfaire ? Comment optimiser la gestion des aspects humains dans les projets ?

## Contenu de la formation

### **Introduction à la gestion par résultats (GAR)**

- Le management efficace et efficient
- Les modèles d'efficacité et le contexte africain
- Le management par les « Goals models »
- Les fondements de la gestion par résultats
- Les systèmes d'information comme outil de décision dans la bonne gouvernance.

### **La mise en place des tableaux de bord orientés vers les résultats**

- Objectifs des TBG ; Intégration avec les systèmes d'information (SIG, SAD)
- Étapes conceptuelles d'un tableau de bord (TBG) opérationnel
- Les types d'indicateurs (de progression et d'impacts)
- Du brainstorming aux fiches d'indicateurs
- La matrice des indicateurs et la sélection des indicateurs de performance;
- L'élimination des indicateurs non pertinents; TBG final et processus de décision
- L'interprétation efficace d'un TBG et l'analyse des données.

### **Les parties prenantes dans les projets**

- L'identification des parties prenantes du projet
- Les canaux de communication internes et externes : Cellule de coordination, bailleurs gouvernements, sous- traitants, citoyens, consultants, etc;
- La gestion de l'information et ses défis dans les PVD au niveau : Attraction, stockage des données, traitement (logiciels), et rediffusion (accès, centralisation versus décentralisation des décisions)
- Les fondements des approches par les stakeholders
- Le Registre des acteurs de projets
- Les analyses des parties prenantes : identification des parties prenantes

- Evaluation de leurs attentes
- Mesure de l'influence des principaux acteurs et stratégies de gestion participative
- Type de communication liée aux parties prenantes.

### **La gestion des aspects humains dans les projets**

- Les défis de la gestion des équipes de projets
- Le développement des équipes de projets
- Caractéristiques des équipes de projets efficaces
- Mobilisation et cohésion des groupes
- La gestion des conflits (types de conflits, causes et intensité, stratégies de résolution)
- La communication interne et externe au sein des équipes de projets.

### **Méthode pédagogique**

- Sensibilise les participants à la gestion par objectif et s'oriente vers la mise en place des outils de la GAR
- Invite les participants à construire des tableaux de bord durant les ateliers de travail
- S'oriente vers l'analyse pratique des parties prenantes et la mise en place de stratégies de communication participative (exemples concrets)
- Met l'accent sur la gestion des aspects humains dans les équipes de projets en tant que levier de succès (études de cas, projections et tableaux de bord RH)
- Établit des liens entre la décision, les résultats (GAR) liés aux acteurs et la gestion du capital humain en contexte de projets.

### **Public visé**

- Coordonnateurs et directeurs de projets et leurs équipes
- Directeurs de départements
- Responsables de suivi opérant dans une optique de résultats
- Cadres dans les ministères et organismes de l'État ayant des liens avec les cellules de gestion des projets et de programmes
- ONG, Bureaux d'études et consultants opérant en gestion de projets
- Gestionnaires et consultants dont les responsabilités quotidiennes exigent une administration rigoureuse de projets et de programmes ainsi que de leur suivi-évaluation.

---

**Durée :** 5 jours

**Dates :** Lundi 4 décembre au vendredi 8 décembre 2017. Ouverture officielle à (9H AM)

**Lieu :** Bamako (Azalai Grand Hôtel, Avenue Van Vollenhoven).

**Langues :** Français



**Prix exceptionnellement réduit de 40%** (Formule Séminaire pour tous) : 1 320 Euros ou 865 000 Fcfa.

**Modalités de paiement :** Par virement bancaire sur le compte MDS au Canada (voir facture et attestation d'inscription de MDS) ou par paiement sur place à Bamako au plus tard 5 jours avant le début du séminaire. Renseignez-vous !

**Pour s'inscrire à Bamako :** Inscription en ligne sur notre site [www.groupepmds.com](http://www.groupepmds.com), allez à la session 16 et remplissez le formulaire, ou contactez-nous par mail à [mds@videotron.ca](mailto:mds@videotron.ca)

**Tél.:** (001514) 735-5812, **Télec.:** (001514) 735-2092

**Site officiel :** [www.groupepmds.com](http://www.groupepmds.com)

**Certification : Des Certificats Canadiens de Formation des Cadres agréés par le Gouvernement du Québec (Canada) seront remis aux participants par MDS à la fin des formations.**

**MDS A PUBLIÉ 65 LIVRES EN SCIENCES DE LA GESTION  
(EN 6 LANGUES)**



**8**

Siège social : 1250, Bld. René Lévesque Ouest, 22ème étage, suite 2200, Édifice IBM, Montréal (Québec); Canada H3B 4W8 ; Tél: (514) 735-5812; Fax: (514) 735-2092 ; Email : [mds@videotron.ca](mailto:mds@videotron.ca) - site : [www.groupepmds.com](http://www.groupepmds.com), Centre de Formation agréé par le Gouvernement du Québec.