



Plus de 35 ans d'expérience de formation  
des cadres dans 21 pays



## SEMINAIRE POUR TOUS

### PLANIFICATION ET SUIVI DE PROJETS

(Ouagadougou - Burkina Faso : 14 au 18 mai 2018)

---

#### Résumé

Pourquoi faut-il absolument planifier les projets avec efficacité ? La raison est simple. Plusieurs études de terrain montrent que le succès des projets est lié à leur planification et leur contrôle en phase d'exécution. Dans les environnements turbulents des projets, les professionnels et les managers doivent être outillés pour faire face aux risques spécifiques qui menacent l'atteinte de leurs objectifs. Plus de 42% des projets dans le monde échouent en partie à cause d'une mauvaise planification. Le succès des projets est influencé par la maîtrise parfaite des techniques de planification, de suivi des activités et d'analyses des risques.

#### **Les objectifs de cette formation visent à :**

- Connaître les grandes étapes de la planification des projets et de l'analyse des risques
- Renforcer les connaissances des participants au niveau des techniques de la planification et du suivi de projets
- Maîtriser les méthodes avancées de gestion de projets par réseaux
- Se familiariser avec la méthode de la Valeur acquise des projets (Earned value)
- Savoir mesurer et analyser les écarts de temps et de coûts en phase d'exécution
- Préparer des rapports précis de suivi de projets avec le logiciel Ms Project.

---

1

Siège social : 1250, Bld. René Lévesque Ouest, 22ème étage, suite 2200, Édifice IBM, Montréal (Québec); Canada H3B 4W8 ;  
Tél: (514) 735-5812; Fax: (514) 735-2092 ; Email : [mds@videotron.ca](mailto:mds@videotron.ca) - site : [www.groupepmds.com](http://www.groupepmds.com),  
Centre de Formation agréé par le Gouvernement du Québec.

L'objectif ultime sera l'acquisition de connaissances sur la planification moderne des projets avec support informatique, l'analyse des risques, la faisabilité et le suivi opérationnel (analyse des retards avec les réseaux PERT, rattrapage des retards au moindre coût, accélération des durées des activités).

Il visera aussi le contrôle intégré des composantes (taux d'exécution, ratios coûts, tendance budgétaire), les affectations des ressources et leur nivellement, et enfin la production des rapports d'étape avec l'utilisation renforcée de logiciels pratiques.

## **Contenu de la formation**

### **Introduction et cycle de vie des projets**

- Le processus de planification et de contrôle de projets : vue d'ensemble
- Les cadres logiques et les cycles de vie des projets
- La faisabilité des projets et ses défis
- Les risques en gestion de projets et leur hiérarchisation (aléas, imprévus, types de risques).

### **Planification structurelle et la Charte des responsabilités en gestion de projets**

- La décomposition des lots de travail (SLT, WBS) et ses défis
- Les erreurs de décomposition des projets
- Le partage des tâches (Chartes de responsabilité des projets).

### **Planification opérationnelle des projets**

- Les interdépendances entre les activités et les réseaux (PERT et CPM)
- La gestion intégrée des coûts, du temps et de la qualité
- Les systèmes d'information au niveau de la gestion opérationnelle
- La prévision des durées, des coûts et des ressources
- L'analyse des retards et les accélérations des activités
- Les affectations des ressources et les audits des ressources
- Le nivellement des ressources des projets
- La production de rapports d'étapes informatisés avec le logiciel Ms Project.

### **Suivi budgétaire de projets**

- Le suivi des dépenses par rubrique budgétaire et par lot de travail
- La gestion des dépassements budgétaires et des taux d'exécution bas
- Le contrôle des mouvements de la trésorerie
- Les rééquilibrages budgétaires
- La Valeur acquise des projets ou "Earned value", les ratios CBTR, CBTE, CRTR, IPP, IPC
- La production des rapports de suivi budgétaire.

## **Méthode pédagogique**

- S'orienter vers la résolution de cas pratiques, les simulations et les débats (les après midi sont voués à des travaux pratiques et à des exercices avec le logiciel Ms Projet);
- Invite les participants à effectuer durant les ateliers de travail une planification informatisée de projets pratiques;
- Encourage les échanges entre les participants.

### **Public visé**

- Chargés de projets et leurs adjoints, responsables de suivi des projets ;
- Directeur généraux, directeurs des affaires administratives et financières, directeur des Études et de la planification;
- Ingénieurs, architectes et cadres dans les ministères et organismes privés ayant des liens avec les cellules de gestion des projets et de programmes;
- Gestionnaires et consultants dont les responsabilités quotidiennes exigent une administration rigoureuse de projets (construction, urbanisme, informatique, projets sociaux, projets de santé, projets d'éducation et de lutte contre la pauvreté, etc.).

---

**Durée :** 5 jours

**Dates :** Lundi 14 mai au vendredi 18 mai 2018. Ouverture officielle à (9H AM)

**Lieu :** Ouagadougou – Hôtel Palm Beach

**Langues :** Français

**Prix exceptionnellement réduit de 40%** (Formule Séminaire pour tous) : 1 320 Euros ou 865 000 Fcfa.

**Modalités de paiement :** Par virement bancaire sur le compte MDS au Canada (voir facture et attestation d'inscription de MDS) ou par paiement sur place à Ouagadougou au plus tard 10 jours avant le début du séminaire. Renseignez-vous !

**Pour s'inscrire à Ouagadougou :** Inscription en ligne sur notre site [www.groupemds.com](http://www.groupemds.com), allez à la session 5 et remplissez le formulaire, ou contactez-nous par mail à [mds@videotron.ca](mailto:mds@videotron.ca)

**Tél.:** (001514) 735-5812, **Téloc.:** (001514) 735-2092.

**Site officiel :** [www.groupemds.com](http://www.groupemds.com)

**Des Certificats Canadiens de Formation des Cadres agréés par le Gouvernement du Québec (Canada) seront remis aux participants par MDS à la fin des formations.**

**MDS A PUBLIÉ 67 LIVRES EN SCIENCES DE LA GESTION  
(EN 6 LANGUES)**

---

**3**

Siège social : 1250, Bld. René Lévesque Ouest, 22ème étage, suite 2200, Édifice IBM, Montréal (Québec); Canada H3B 4W8 ;  
Tél: (514) 735-5812; Fax: (514) 735-2092 ; Email : [mds@videotron.ca](mailto:mds@videotron.ca) - site : [www.groupemds.com](http://www.groupemds.com),  
Centre de Formation agréé par le Gouvernement du Québec.



**GROUPE  
CANADIEN  
MDS**



**GROUPE  
CANADIEN  
MDS**

Plus de 35 ans d'expérience de formation  
des cadres dans 21 pays



## SEMINAIRE POUR TOUS

### GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS ET BONNE GOUVERNANCE

(Ouagadougou - Burkina Faso : 14 au 18 mai 2018)

#### Résumé

Initiée au départ par l'Agence Canadienne du Développement International (ACDI), la gestion axée sur les résultats (GAR) est devenue un incontournable pour les professionnels et gestionnaires de projets soucieux de mesurer efficacement l'atteinte de leurs objectifs. Pour ce faire, ils doivent comprendre comment se fixent les buts et objectifs, quel cadre logique ou cadre de rendement leur sera utile, quels sont les indicateurs les plus pertinents pour focaliser sur leurs objectifs. Leur système d'information et de suivi est-il performant ? Comment l'améliorer leur gouvernance ? Pour ce faire, ces derniers doivent concevoir et établir des tableaux de bord informatisés pour améliorer leur performance et tendre vers le succès de leurs projets respectifs.

#### **Les objectifs de cette formation visent à :**

- Comprendre les fondements de la bonne gouvernance
- Connaître les piliers de la gestion par résultats
- Différencier les concepts de résultats, buts, effets et impacts en de projets
- Planifier et contrôler des projets par le cadre logique
- Se familiariser avec les types d'indicateurs
- Maîtriser la mise en place d'un tableau de bord et des systèmes d'information en gestion de projets
- Savoir intégrer les indicateurs dans le système d'information et de suivi
- Produire des rapports d'étapes ou des évaluations de projets avec un référentiel GAR.

La formation s'orientera ainsi vers l'analyse de la chaîne des résultats, l'identification des indicateurs de performance, les types d'indicateurs (de progression ou d'impacts), les fiches d'indicateurs, la matrice d'indicateurs, le montage des tableaux de bord automatisés et le suivi-évaluation par résultats. Plusieurs questions centrales seront traitées : Comment implanter la GAR dans le cadre de la bonne gouvernance ? Comment élaborer mon tableau de bord pour prendre de meilleures décisions ?

## **Contenu de la formation**

### **Introduction à la gestion par objectifs et par livrables**

- Bonne gouvernance et management par objectifs
- Le management efficace et efficient
- Les modèles d'efficacité et le contexte africain
- Le management par les << Goals models >>
- Les systèmes d'information comme outil de décision dans la bonne gouvernance.

### **La mise en place des tableaux de bord orientés vers les résultats**

- Objectifs des TBG ; Intégration avec les systèmes d'information (SIG, SAD)
- Étapes conceptuelles d'un tableau de bord (TBG) opérationnel
- Les types d'indicateurs (de progression et d'impacts)
- Du brainstorming aux fiches d'indicateurs
- La matrice des indicateurs et la sélection des indicateurs de performance;
- L'élimination des indicateurs non pertinents; TBG final et processus de décision.

### **La gestion de projets et les tableaux de bord**

- Les types de contrôle des activités par les indicateurs et par les résultats (applications et exemples concrets)
- Les étapes de la conception d'un tableau de bord (TBG) opérationnel en gestion de projets
- Le choix des indicateurs pertinents (approche Banque mondiale)
- Les étapes du montage des tableaux de bord en gestion de projets et des programmes publics (exemples concrets et exercices pratiques)
- L'interprétation efficace d'un TBG et l'analyse des données.

### **Le suivi des projets par indicateurs et la prise de décision**

- Le suivi des projets par famille d'indicateurs et par lot de travail
- Le système de suivi des projets avec un tableau de bord (exemple concrets)
- Les principaux facteurs de succès des projets selon la méthode MDS développée (voir l'International Journal of Project Management, 1998 et 2006)
- L'évaluation des projets et la mesure du succès selon l'approche par les résultats
- La production de rapports informatisés dans l'optique GAR.

## Méthode pédagogique

- Sensibilise les participants à la gestion par objectif et s'oriente vers la mise en place des outils de la GAR
- Invite les participants à construire des tableaux de bord durant les ateliers de travail
- Se base sur l'analyse de cas pratiques de la chaîne des résultats
- S'oriente vers l'analyse de cas pratiques et vers l'identification des indicateurs de performance des projets
- Vise à assister les participants dans la résolution de leurs problèmes organisationnels par une gestion efficace de l'information.

## Public visé

- Chargés de projets, directeurs de départements, responsables de suivi opérant dans une optique de résultats.
- Ingénieurs, architectes et cadres dans les ministères et organismes de l'État ayant des liens avec les cellules de gestion des projets et de programmes
- Gestionnaires et consultants dont les responsabilités quotidiennes exigent une administration rigoureuse de projets et de programmes ainsi que de leur suivi-évaluation.

**Durée :** 5 jours

**Dates :** Lundi 14 mai au vendredi 18 mai 2018. Ouverture officielle à (9H AM)

**Lieu :** Ouagadougou – Hôtel Palm Beach

**Langues :** Français.

**Prix exceptionnellement réduit de 40%** (Formule Séminaire pour tous) : 1 320 Euros ou 865 000 Fcfa.

**Modalités de paiement :** Par virement bancaire sur le compte MDS au Canada (voir facture et attestation d'inscription de MDS) ou par paiement sur place à Ouagadougou au plus tard 10 jours avant le début du séminaire. Renseignez-vous !

**Pour s'inscrire à Ouagadougou :** Inscription en ligne sur notre site [www.groupemds.com](http://www.groupemds.com), allez à la session 5 et remplissez le formulaire, ou contactez-nous par mail à [mds@videotron.ca](mailto:mds@videotron.ca)

**Tél.:** (001514) 735-5812, **Téloc.:** (001514) 735-2092.

**Site officiel :** [www.groupemds.com](http://www.groupemds.com)

**Certification :** Des Certificats Canadiens de Formation des Cadres agréés par le Gouvernement du Québec (Canada) seront remis aux participants par MDS à la fin des formations.

**MDS A PUBLIÉ 67 LIVRES EN SCIENCES DE LA GESTION  
(EN 6 LANGUES)**



Plus de 35 ans d'expérience de formation  
des cadres dans 21 pays



## SEMINAIRE POUR TOUS

### PASSATION DES MARCHÉS PUBLICS ET NOUVELLES PROCÉDURES

(Ouagadougou - Burkina Faso : 14 au 18 mai 2018)

#### Résumé

Les marchés publics constituent un instrument crucial de l'action des pouvoirs publics et de bonne gouvernance. Ils constituent aussi l'une des activités des administrations les plus exposées à la fraude, à la corruption ou à la dilapidation des ressources publiques en raison de leur complexité et du poids des aspects financiers qu'ils commandent. Des systèmes de passation des marchés publics inefficaces et corrompus peuvent engendrer un gaspillage des ressources financières publiques. Ils freinent les efforts de développement d'un pays et bloquent ses mécanismes de croissance et création de la valeur. Il s'agit donc d'optimiser le processus de passation des marchés publics en agissant sur le respect de règles strictes tels que l'accès à la commande publique, le respect des procédures, la transparence des opérations, le respect des seuils et du plan de passation des marchés, la lutte contre la fraude, le respect de l'éthique, l'audit des marchés publics.

#### **Les objectifs de cette formation visent à :**

- Développer une compréhension globale et détaillée du processus de passation de marchés
- Comprendre les activités, procédures, normes et principes sous-jacents aux marchés de fournitures et de travaux, ainsi qu'à la sélection de consultants selon le Code des marchés publics
- Se familiariser avec les procédures de dépouillement et d'évaluation des offres
- Préparer les dossiers à soumettre aux Commissions spécialisées de contrôle des marchés
- Gérer efficacement les litiges et autres contraintes liées à la passation des marchés.

7

Siège social : 1250, Bld. René Lévesque Ouest, 22ème étage, suite 2200, Édifice IBM, Montréal (Québec); Canada H3B 4W8 ;  
Tél: (514) 735-5812; Fax: (514) 735-2092 ; Email : [mds@videotron.ca](mailto:mds@videotron.ca) - site : [www.groupemds.com](http://www.groupemds.com),  
Centre de Formation agréé par le Gouvernement du Québec.

L'objectif premier de cette formation est de familiariser les participants avec la réglementation des marchés publics et ses nouvelles procédures. Il s'agit de développer chez ces derniers des réflexes et des comportements favorisant l'atteinte des objectifs de leurs activités dans le respect des procédures nationales et de celles des bailleurs de fonds (notamment la Banque Mondiale et la Banque Africaine de Développement).

A la fin de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les principaux concepts liés au processus de passation des marchés
- Connaître les étapes du processus de passation des marchés publics
- Maîtriser les différents types de procédures et méthodes de passation des marchés publics
- Gérer efficacement les appels d'offres et les séances d'ouverture et d'analyse des offres
- Préparer avec rigueur les dossiers à soumettre aux Commissions spécialisées de contrôle des marchés
- Gérer les litiges avec efficacité et les différentes facettes du suivi de l'exécution des contrats dans l'optique de la GAR.
- Comprendre les principes du contrôle et de l'audit des marchés publics.

## **Thèmes couverts par le séminaire**

### **Enjeux et contexte de la passation de marché**

- Le contexte réglementaire et juridique
- Les principaux intervenants
- Les différents types de marché et leurs caractéristiques.

### **Passation des marchés de fournitures**

- Avis d'appel d'offres, instructions aux soumissionnaires, données particulières
- Clauses générales et particulières
- Cahier des charges, formulaires standards, atelier d'élaboration des dossiers d'appel d'offre.

### **Passation des marchés de travaux**

- Maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre et MOD: rôles et responsabilités, droits et obligations.
- Prix unitaires et marchés à forfait, travaux à régis, petits travaux.
- Estimation des coûts
- Mises en situation.



## **Sélection des consultants**

- Lettre d'invitation, termes de référence, note d'information aux consultants.
- Proposition technique, tableaux types, proposition financière, contrats types de consultant de la Banque Mondiale.

## **L'attribution du marché**

- La remise des candidatures et des offres
- L'ouverture des plis
- L'analyse des candidatures et des offres (procédures ouvertes et restreintes)
- La désignation du titulaire (le rôle de la Commission d'appel d'offres, l'obligation d'information des candidats)
- Les différents délais à respecter avant la signature depuis la transposition de la directive recours.

## **Gestion et Exécution des Marchés/Contrats**

- Les types de Contrats
- Les documents constitutifs des contrats
- Les clauses importantes du Contrat.

## **Administration des Contrats**

- Les obligations du Maître d'Ouvrage
- Les obligations du Maître d'œuvre
- Les obligations du Cocontractant
- Les avenants.

## **Le contrôle des marchés publics**

- Les moyens de contrôle
- Les pratiques illégales
- Les signes précurseurs d'une mauvaise application des textes et procédures.

## **Les litiges**

- Mesures coercitives
- Achèvement anticipé et résiliation du marché
- Redressement judiciaire
- Règlement amiable des litiges.

## Méthode pédagogique

- S'orienter vers la résolution de cas pratiques, les simulations et les débats (tous les après-midi sont voués à des travaux pratiques et à des exercices sur les marchés publics)
- Se base sur des exemples concrets et des mises en situation et des études de cas réels
- Invite les participants à analyser des processus de passation de marchés durant les ateliers de travail une planification informatisée de leurs projets respectifs
- Vise à assister les participants dans la résolution de leurs problèmes organisationnels.

## Public visé

- Directeurs de Projets et leurs adjoints
- Chefs des services Marchés Publics et contrôleurs financiers
- Comptables et Agents Comptables publics
- Délégués Régionaux, Départementaux des Ministères (Agriculture, T.P, Habitat, Education Nationale, Formation Professionnelle, Santé, etc.)
- Cadres des entités Audit des Administrations et des Etablissement Publics
- Cadres de l'inspection Générale des Finances, et des Inspection Générales Ministérielles
- Membres des commissions d'ouverture des plis.

---

**Durée :** 5 jours

**Dates :** Lundi 14 mai au vendredi 18 mai 2018. Ouverture officielle à (9H AM)

**Lieu :** Ouagadougou – Hôtel Palm Beach

**Langues :** Français

**Prix exceptionnellement réduit de 40%** (Formule Séminaire pour tous) : 1 320 Euros ou 865 000 Fcfa.

**Modalités de paiement :** Par virement bancaire sur le compte MDS au Canada (voir facture et attestation d'inscription de MDS) ou par paiement sur place à Ouagadougou au plus tard 10 jours avant le début du séminaire. Renseignez-vous !

**Pour s'inscrire à Ouagadougou :** Inscription en ligne sur notre site [www.groupemds.com](http://www.groupemds.com), allez à la session 5 et remplissez le formulaire, ou contactez-nous par mail à [mds@videotron.ca](mailto:mds@videotron.ca)

**Tél.:** (001514) 735-5812, **Téloc.:** (001514) 735-2092.

**Site officiel :** [www.groupemds.com](http://www.groupemds.com)

**Certification : Des Certificats Canadiens de Formation des Cadres agréés par le Gouvernement du Québec (Canada) seront remis aux participants par MDS à la fin des formations.**

**MDS A PUBLIÉ 67 LIVRES EN SCIENCES DE LA GESTION  
(EN 6 LANGUES)**