



Plus de 35 ans d'expérience de formation  
des cadres dans 21 pays



## SEMINAIRE

### GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS, PARTIES PRENANTES ET COMMUNICATION D'ÉQUIPES

(Abidjan - Côte d'Ivoire)  
**Lundi 6 août au vendredi 10 août 2018**  
(5 jours intensifs avec Certifications)

---

#### Résumé

La gestion axée sur les résultats (GAR) est devenue un incontournable pour les professionnels et gestionnaires de projets soucieux d'efficacité et de l'atteinte des objectifs. Pour ce faire, ils doivent comprendre les fondements de l'approche par résultats, ses étapes et ses défis. Comment se fixent les buts et quels sont les indicateurs les plus pertinents pour s'assurer du « Succès » de leurs projets. Qu'est-ce qu'alors le succès ou l'échec d'un projet ? Peut-on atteindre le succès sans la satisfaction des acteurs en présence (bénéficiaires, Gouvernements, bailleurs, sous-traitants) ? Aujourd'hui l'efficacité des managers est liée à leur gestion optimale des parties prenantes (Stakeholders) et à la compréhension de leurs attentes (notamment les bénéficiaires). Outre la maîtrise des tableaux de bord opérationnels, une gestion efficace des équipes de projets (cohésion sociale, résolution des conflits, canaux de communication, leadership) permettront d'optimiser la performance organisationnelle.

#### **Les objectifs de cette formation visent à :**

- Connaître les piliers de la gestion par résultats
- Différencier les concepts de résultats, buts, effets et impacts en de projets
- Cerner la conception des projets par le cadre logique et le cadre de rendement

---

1

Siège social : 1250, Bld. René Lévesque Ouest, 22ème étage, suite 2200, Édifice IBM, Montréal (Québec); Canada H3B 4W8 ; Tél: (514) 735-5812; Fax: (514) 735-2092 ; Email : [mds@videotron.ca](mailto:mds@videotron.ca) - site : [www.groupepmds.com](http://www.groupepmds.com),  
Centre de Formation agréé par le Gouvernement du Québec.

- Maîtriser la mise en place d'un tableau de bord et des systèmes d'information en gestion de projets
- Savoir gérer les interfaces avec les parties prenantes des projets
- Optimiser la gestion des équipes de projets et faire preuve de leadership
- Anticiper et résoudre les conflits dans les projets
- Renforcer les canaux de communication des projets (internes et externes).

La formation s'orientera ainsi vers l'analyse de la chaîne des résultats, l'identification des indicateurs de performance, les types d'indicateurs (de progression ou d'impacts), le montage des tableaux de bord automatisés, l'analyse des parties prenantes, la gestion des équipes et des conflits. Plusieurs questions centrales seront traitées : Comment élaborer mon tableau de bord pour prendre de meilleures décisions ? Quels moyens utiliser pour connaître les attentes des parties prenantes, les identifier et les satisfaire ? Comment optimiser la gestion des aspects humains dans les projets ?

## **Contenu de la formation**

### **Introduction à la gestion par résultats (GAR)**

- Le management efficace et efficient
- Les modèles d'efficacité et le contexte africain
- Le management par les « Goals models »
- Les fondements de la gestion par résultats
- Les systèmes d'information comme outil de décision dans la bonne gouvernance.

### **La mise en place des tableaux de bord orientés vers les résultats**

- Objectifs des TBG ; Intégration avec les systèmes d'information (SIG, SAD)
- Étapes conceptuelles d'un tableau de bord (TBG) opérationnel
- Les types d'indicateurs (de progression et d'impacts)
- Du brainstorming aux fiches d'indicateurs
- La matrice des indicateurs et la sélection des indicateurs de performance;
- L'élimination des indicateurs non pertinents; TBG final et processus de décision
- L'interprétation efficace d'un TBG et l'analyse des données.

### **Les parties prenantes dans les projets**

- L'identification des parties prenantes du projet
- Les canaux de communication internes et externes : Cellule de coordination, bailleurs gouvernements, sous- traitants, citoyens, consultants, etc;

- La gestion de l'information et ses défis dans les PVD au niveau : Attraction, stockage des données, traitement, et rediffusion (accès, centralisation versus décentralisation des décisions)
- Les fondements des approches par les stakeholders
- Le Registre des acteurs de projets
- Les analyses des parties prenantes : identification des parties prenantes
- Evaluation de leurs attentes
- Mesure de l'influence des principaux acteurs et stratégies de gestion participative
- Type de communication liée aux parties prenantes.

### **La gestion des aspects humains dans les projets**

- Les défis de la gestion des équipes de projets
- Le développement des équipes de projets
- Caractéristiques des équipes de projets efficaces
- Mobilisation et cohésion des groupes
- La gestion des conflits (types de conflits, causes et intensité, stratégies de résolution)
- La communication interne et externe au sein des équipes de projets.

### **Méthode pédagogique**

- Sensibilise les participants à la gestion par objectif et s'oriente vers la mise en place des outils de la GAR
- Invite les participants à construire des tableaux de bord durant les ateliers de travail
- S'oriente vers l'analyse pratique des parties prenantes et la mise en place de stratégies de communication participative (exemples concrets)
- Met l'accent sur la gestion des aspects humains dans les équipes de projets en tant que levier de succès (études de cas, projections et tableaux de bord RH)
- Établit des liens entre la décision, les résultats (GAR) liés aux acteurs et la gestion du capital humain en contexte de projets.

### **Public visé**

- Coordonnateurs et directeurs de projets et leurs équipes
- Directeurs de départements
- Responsables de suivi opérant dans une optique de résultats
- Cadres des ministères et organismes de l'État ayant des liens avec les cellules de gestion des projets
- ONG, Bureaux d'études et consultants opérant en gestion de projets
- Gestionnaires et consultants dont les responsabilités quotidiennes exigent une administration rigoureuse de projets et de programmes ainsi que de leur suivi-évaluation.

---

**Durée :** 5 jours

**Dates :** Lundi 6 août au vendredi 10 août 2018. Ouverture officielle à (9H AM)

**Lieu :** AGEFOP - Ministère de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Technique de Côte d'Ivoire (Partenaire officiel étatique de MDS). Adresse physique : Zone 4c, angle des rues Pierre et Marie Curie / Canal de Biétry, Abidjan.

**Langues :** Français.

**Prix exceptionnellement réduit de 40%** (Formule Séminaire pour tous) : 1 320 Euros ou 865 000 Fcfa.

**Modalités de paiement :** Par virement bancaire sur le compte MDS au Canada (voir facture et attestation d'inscription de MDS) ou par paiement sur place à Abidjan au plus tard 5 jours avant le début du séminaire. Renseignez-vous !

**Pour s'inscrire à Abidjan :** Inscription en ligne sur notre site [www.groupemds.com](http://www.groupemds.com), allez à la session 10 et remplissez le formulaire, ou contactez-nous par mail à [mds@videotron.ca](mailto:mds@videotron.ca)

**Tél.:** (001514) 735-5812, **Télec.:** (001514) 735-2092. **Site officiel :** [www.groupemds.com](http://www.groupemds.com)

**Certification :** Des Certificats Canadiens de Formation des Cadres agréés par le Gouvernement du Québec (Canada) seront remis aux participants par MDS à la fin des formations.

**MDS A PUBLIÉ 67 LIVRES EN SCIENCES DE LA GESTION  
(EN 6 LANGUES)**

